

Google Apps グループ メンバーの招待

① 利用できるグループを見る 図1の赤丸をクリック

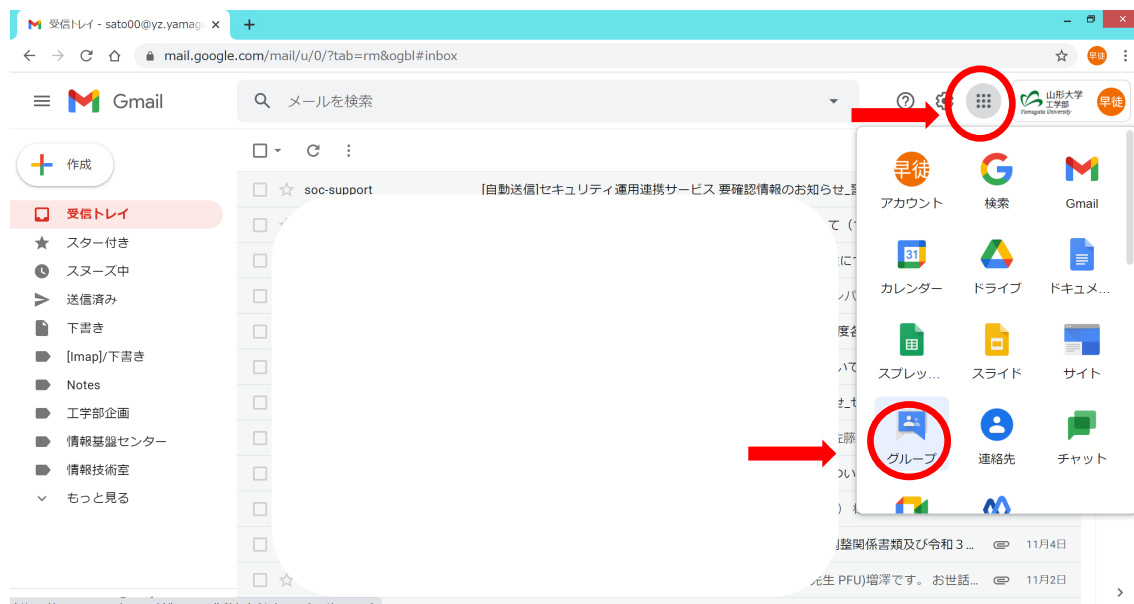


図1

② 図2のように「マイグループ」が表示される

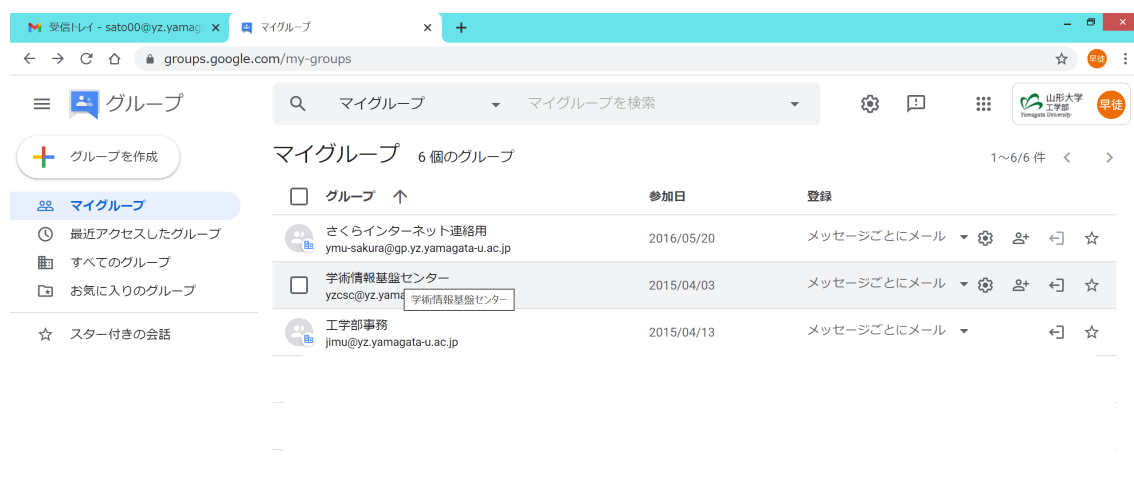


図2

- ③ 図3のように左のタブから **ユーザー>メンバー** をクリックする
メンバーの追加は図3上部の赤丸にある **メンバーの追加** をクリックする

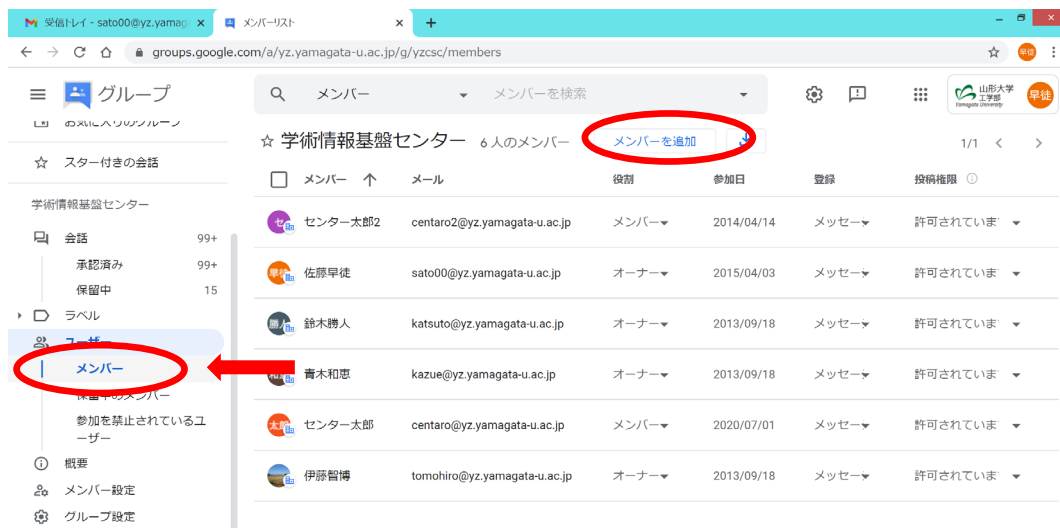


図3

メンバーの招待 or 直接追加 (④・⑤はどちらでも可)

- ④ メンバーの招待画面 メールアドレス入力欄にメンバーのメールアドレスを入力し
適当な招待メッセージを入れ「招待状を送信」をクリック。
メールアドレスはカンマで区切って複数入力可能。

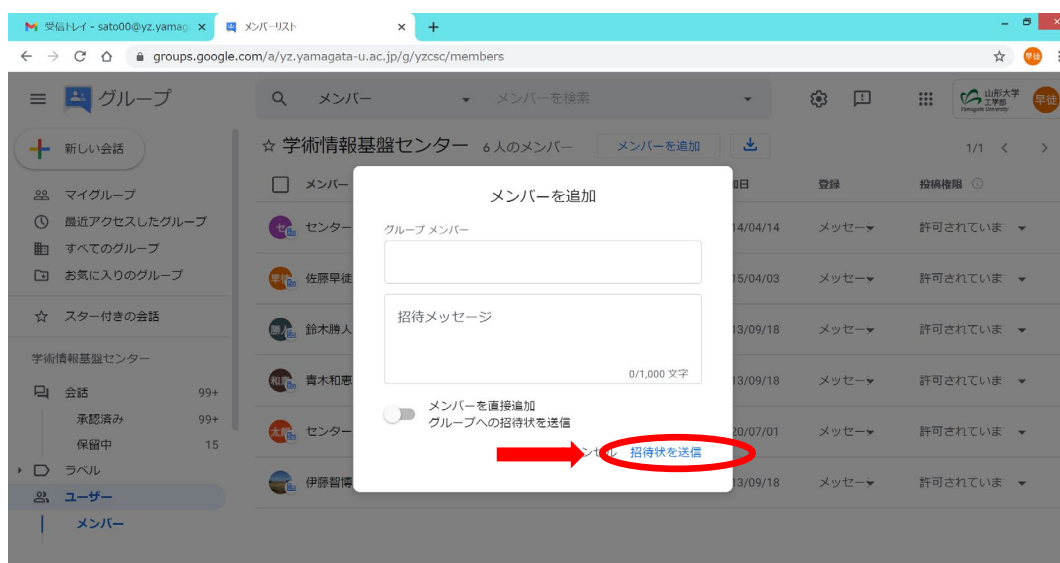


図4

- ⑤ メンバーを直接追加 ④と同様にメールアドレス・招待メッセージ等を入力し「追加」をクリック

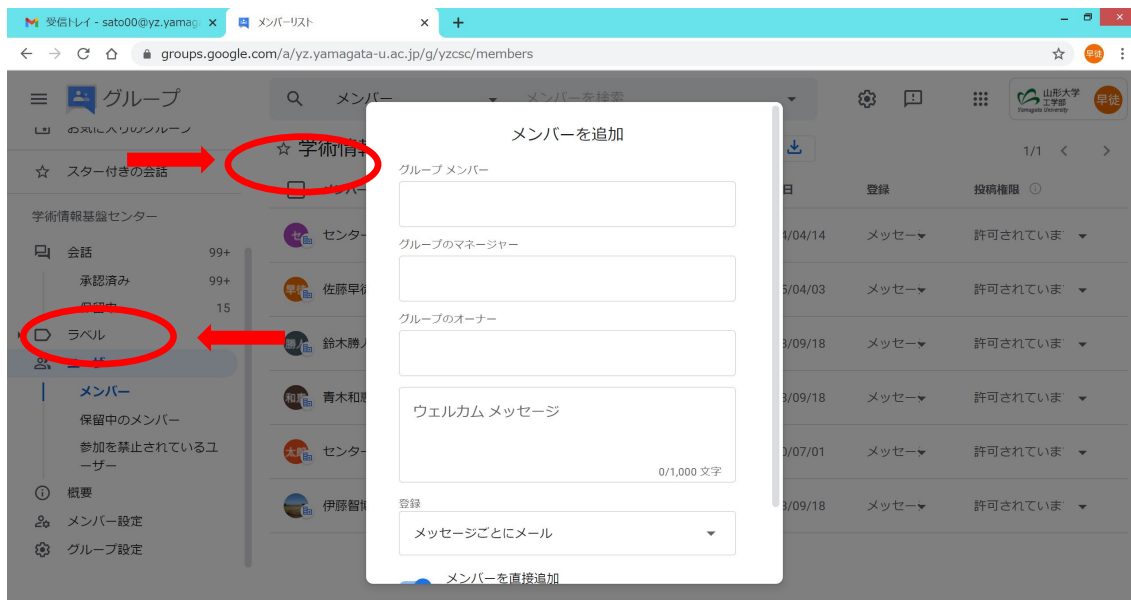


図 5

以上でメンバーの招待は終了です。

他にいくつか設定できる項目がありますがこのまま運用していただいても大丈夫です。もちろん他の項目について決めていただいても構いません。

※グループに登録できるメンバーは原則工学部教職員「○○○@yz.yamagata-u.ac.jp」です。
他の研究機関・学生など @yz.yamagata-u.ac.jp 以外のアドレスの方をメンバーにするには別紙「Google Groups 外部利用者登録方法.pdf」を参照下さい。