Gmail で送信アドレスを追加する

1. Gmail を開いて右上の**ロ**マークを選択し, **すべての設定を表示** をクリックする

≡	M Gmail	Q メールを検索			• 0 🔅 III	ビデン Yareagada University Xareagada University	
4	作成	□· C :			クイック設定	×	31
-			新着メールはありません。	すべての設定を表	示		
u	受信トレイ						
*	スター付き				解像度		
C	スヌーズ中				◎ デフォルト		
	重要						
≻	送信済み				○ 標準	+	÷
	下書寺				○最小		
Meet					0 112-11-	ū	
	会議を新規作成				テーマ	すべて表示	
Ē	参加予定の会議	2.84 GB を使用中	プログラム ポリシー Powered by Google	前回のアカウント アクティビティ: 2019/09/19	E M Coul (6)		
<u>ار ا</u>	<i>·</i> グアウト		Fowered by Google	2015/05/19	-		
▲太郎 - +					受信トレイの種類		
新	最近のチャットはありません ル・チャットを開始しませんか				デフォルト カスタマイズ		
	• Q %					<u>Σ</u>	>

2. 設定タブから アカウントとインポート を選択し,他のメールアドレスを追加 を クリックする

= 🎽 Gmail	Q メールを検索	÷	?	63	***	山形大学 Typesagata University	太郎		
━━ 作成	設定								
受信トレイ	全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインボート : イルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャットと会議 詳細 オンライン アーマ								
★ スター付き③ スヌーズ中	アカウント設定を変更: Google アカウントの設定 パスワードやセキュリティのオブションを変更したり、他の Google サービスにアクセスしたりできます。								
 ● 重要 > 送信済み ● 下書き 	メッセージと連絡先のインボ・ ト: 詳細を表示	- Yahool、Hotmail、AOL、その他のウェブメールや POP アカウントからイ メッセージと連絡先のインボート	ンポートしま	ます。			+		
Meet ■ 会議を新規作成 ■ 参加予定の会議	名前: (山 ー」、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	センターナMit contaco@vz.yamagata-u.ac.jp> 他のメール アドレスを追加		情報を	編集				
バングアウト 、 太郎 → +	詳細を表示 他のアカウントのメールを確 認: 詳細を表示	メール アカウントを追加する							
最近のチャットはありません 新しいチャットを開始しませんか	アカウントへのアクセスを許 可: 	別のアカウントを追加 - 映誌にする					>		

▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●							
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=93f1bf11c5&jsver=orNZYj6qI2E.ja.&cbl=gm…							
自分のメールアドレスを追加							
別のメール アドレスの情報を入力してください。 (設定した名前とメール アドレスが送信するメールに表示されます)							
名前: 学術情報基盤センター メールアドレス: yzcsc@yz.yamagata-u.ac.jp							
✓ エイリアスとして扱います。 <u>計細</u> <u>別の返信先アドレスを指定</u> (オブション)							
キャンセル 次のステップ »							

3. 任意の名前と追加したいメールアドレスを入力する

4. 確認メールを送信 し、メールボックスに戻ってメールを確認する

▶ ● ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●									
mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=93f1bf11c5&jsver=orNZYj6qI2E.ja.&cbl=gm…									
自分のメールアドレスを追加									
メール アドレスを確認									
yzcsc@yz.yamagata-u.ac.jp としてメールを送信するには、このメール アドレスの所有者であること を確認する必要があります。確認を行うには、[確認メールの送信] をクリックします。 yzcsc@yz.yamagata-u.ac.jp に、アドレスを確認する手順を記載したメールが送信されます。									
キャンセル 《戻る 確認メールの送信									

= 附 Gmail	Q メールを検索 🔹	0	()	000 000 000	Yerragate	山形大学 ^{工学部} Dataventy	太郎
➡ 作成				1/1	<	>	31
 □ 受信トレイ ★ スター付き 	山形大学 工学部(教職員用) からのご確認 - yzcsc@yz.yama 出人としてメールを送信します	gata-u.a	ac.jp	を差	ē	ß	
 スヌーズ中 重要 送信済み 	'山形大学 工学部(教職員用) チーム' via 学術情報基盤センター To yzcsc ★ ご利用の山形大学 工学部(教職員用) アカウントに yzcsc@yz, yamagala-u ac.jp を追加するリクエスト 確認コード: 910908116	14:37 を受け取りま	(0 分前) した。	☆	*	:	+
 下まき Meet 会議を新規作成 参加予定の会議 	山形大学 工学部(教職員用) アカウント(<u>centaro@yz,yamagata-u,ac.jp</u>)から <u>yzcse@yz,yamagata-u,ac.jp</u> の差出人アドレスでメールを送信するには、まず下記のリンクをクリックしてリクエストを承認してくださ https://mail.google.com/mail/*4558ANGjd-JUKTEKKR-12tF_OuBy3Zmvi5HaOwgQIXJsEAkI33vEciXrVs BPE04091/D08VPc6472%/ED_HTV/V1ccl_HUNEKKR-12tF_OuBy3Zmvi5HaOwgQIXJsEAkI33vEciXrVs	EUN。 BCKREW1EZE	3GF1Gig	<u>P8lhKX</u>	-zYR-		
ハン グアウト 、 ^{太郎 、} + 最近のチャットはありません。	DSPEIJALLoISISBRIZ(78301/11/03/12/04/19/12/07/12/04/19/12/07/12/02/12/07/12/02/11/02/12/02/12/07/12/02/12/07/12/02/12/07/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/12/02/02/12/02/02/12/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02	1) /で追加する/	(—JL				
新しいチャットを開始しませんか ● ● ●	山形大学 工学部(教職員用) をご利用いただきありがとうございます。 山形大学 工学部(教職員用) チーム						>

5. 届いたメールの URL からメールアドレスの追加を承認する

6. 確認を選択して追加を完了する

Gmail 📾							
yzcsc@yz.yamagata-u.ac.jp としてメールを送信することを確認してください。							
Gmail アカウントに戻るには次をクリックしてください: <u>https://mail.google.com</u> 。							
確認							

- ©2020 Google <u>Gmail ホーム</u> <u>ブライバシー ポリシー</u> <u>プログラム ポリシー</u> <u>利用規約</u> <u>Google ホーム</u>
- 7. 追加したメールアドレスは差出人から選択できる

	□ ☆ ン 山形大字	上字部(教…	山形大字	上字部 (教職員用)	からのご確認 - yzcsc@yz.yamagata-u.ac.jp を差出 14:37	_
□ 受信トレイ					新規メ	(ッセージ _ ビ×	2
★ スター付き					差出人	学術情報基盤センター <yzcsc@yz.yamagata-u.; bcc="" cc="" td="" ▼="" 🔒<=""><td></td></yzcsc@yz.yamagata-u.;>	
スヌーズ中					宛先	センター大郎 scentaroのvz vamagata-u ac in>	
▶ 重要					件名	学術情報基盤センター <vzcsc@vz ac="" in="" vamagata-u=""></vzcsc@vz>	
▶ 送信済み						子前 南和 金 金 C フ フ 、 YzC3C @yz.yannugata u.ac.jp	+
▶ 下書⇒							
Meet							
 会議を新規作成 							
 参加予定の会議 	2.84 GB を使用中			プロ			
ハングアウト							
最近のチャットはありません 新しいチャットを開始しませんか							
± 🛛 📞					101		>

※設定を反映させるには一度ブラウザを閉じる必要があります

8. SMTP サーバの設定を行う

通常通り 設定>アカウント からメールアドレスの追加を行う

図のような画面が表示されたらユーザ名を自分のメールアドレスに変更して認証する

