

DNS拡張登録申請書記入要領

平成 22 年 10 月 1 日
情報ネットワークセンター

1. 申請資格者

山形大学の職員で Yunet 機器接続が承認されている者。

2. 記入方法

(a) 申請区分

該当する項目にチェックしてください。

登録	新規にDNSに拡張登録する場合の申請区分です。
変更	すでに拡張登録されているDNSレコードに関する登録内容を変更する場合の申請区分です。
廃止	すでに拡張登録されているDNSレコードを廃止する場合の申請区分です。

(b) 所属

拡張登録するサーバのサービス主体となる部署を記入してください。部署等でのサービスでない場合は、登録責任者の所属を記入してください。

(c) 申請及び登録責任者と運用担当者

DNSレコードの登録責任者とその運用を実際に行う運用担当者の「職名」、「氏名」、連絡先となる「内線」と「電子メール」のアドレスを記入してください。登録責任者と運用担当者が同じ場合、運用担当者の欄は空白のままでもかまいません。

(d) FQDN名 と IPアドレス

FQDN欄に完全修飾ドメイン名を、IPアドレス欄にIPアドレスを記入してください。IPアドレスは、事前にYUnet接続申請書を提出し、取得するようにお願いします。

(e) 登録名、種類、リソースデータ

DNSに登録する種類にあわせて、登録名、リソースデータを記入してください。種類は、CNAME、A、NS、MX、TEXTレコードを選択できます。記入については、各キャンパス情報系センターにご相談ください。これら以外の種類のリソースを登録したい場合については、各キャンパス情報系センターに問い合わせてください。

トップドメイン(.yamagata-u.ac.jp)に登録する場合は、「山形大学通信・情報ネットワーク(YUnet)トップドメイン登録申請書」がすでに提出されている必要があります。また、この場合、拡張登録申請書の受付は、情報ネットワークセンターが行います。

(f) 登録ネームサーバ

登録するDNSを選択してください。両方の選択も可能です。外部DNSに登録すると、学外にDNS情報が公開されます。

(g) 追加リソースデータ

申請FQDN名について複数のレコードを希望する場合は、記入してください。

(h) 登録希望年月日

DNSレコードをDNSサーバに登録する希望日付を記入してください。なお、この欄はその日にDNS登録することを確約するものではありません。

3. 提出先

各部署の部局担当者にご提出ください。なお、トップドメインへの拡張登録を希望する場合、部局担当者、部局管理者はそれぞれ、情報ネットワークセンターの担当者、センター長となり、直接小白川キャンパス情報ネットワークセンターに提出いただくこととなりますので注意してください。

4. 注意事項

- 申請書の記入の際は必ず楷書体でご記入ください。判読できない場合は、再提出をお願いすることがあります。
- 機器設置の方法等に関してのご質問は部局担当者をお願いします。
- 配線等の状況に関しては、部局の管財担当へご連絡をお願いします。
- サーバの設置や DNS 拡張登録による不利益等は設置責任者が負うものとします。また、接続機器に問題がある場合は、一方的に接続を停止する場合があります。あらかじめご了承ください。
- 計画停電や上流ネットワークの工事などで、ネットワークが停止する場合があります。また、不慮の事故等でも停止する場合があります。極力、ホームページなどでお知らせいたしますが、完全に無停止のネットワークではないことを予めご理解ください。

5. その他

センターから利用者へのお知らせ（広報）は、次のアドレス（URL）を利用してネットワーク経由で行っていますので、随時、参照してください。

<http://kdwww.kj.yamagata-u.ac.jp>