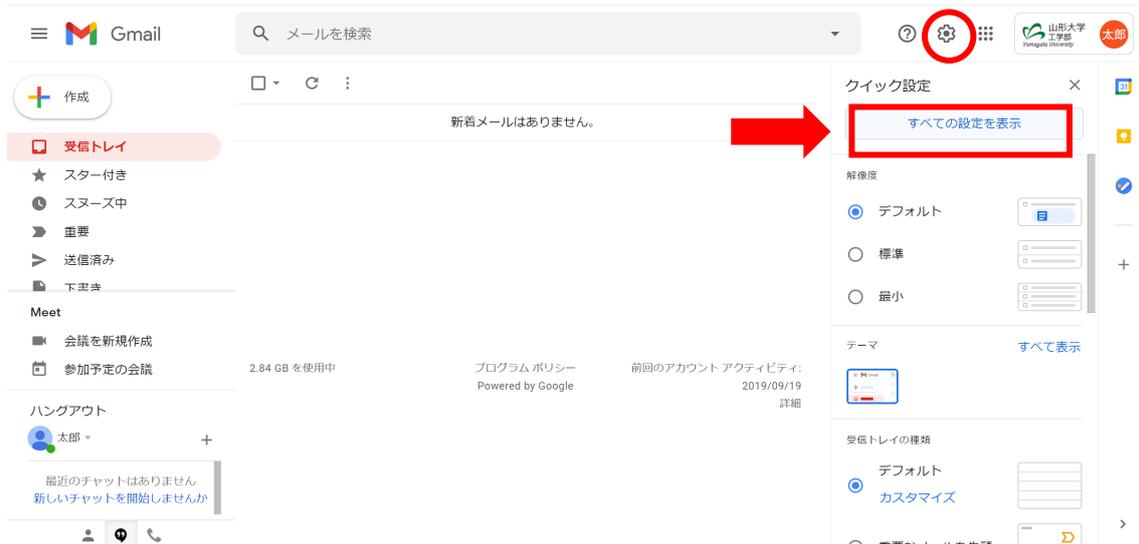


## Gmail で送信アドレスを追加する

1. Gmail を開いて右上の⚙マークを選択し、**すべての設定を表示** をクリックする



2. 設定タブから **アカウントとインポート** を選択し、**他のメールアドレスを追加** をクリックする



### 3. 任意の名前と追加したいメールアドレスを入力する

山形大学 工学部 (教職員用) メール - 自分のメールアドレスを追加 - Google ...

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=93f1bf11c5&jsver=orNZYj6qI2E.ja.&cbl=gm...

#### 自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。  
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:

メールアドレス:

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)

[別の返信先アドレスを指定 \(オプション\)](#)

### 4. 確認メールを送信 し、メールボックスに戻ってメールを確認する

山形大学 工学部 (教職員用) メール - 自分のメールアドレスを追加 - Google ...

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=93f1bf11c5&jsver=orNZYj6qI2E.ja.&cbl=gm...

#### 自分のメールアドレスを追加

##### メールアドレスを確認

yzcsc@yz.yamagata-u.ac.jp としてメールを送信するには、このメールアドレスの所有者であることを確認する必要があります。確認を行うには、[確認メールの送信] をクリックします。

yzcsc@yz.yamagata-u.ac.jp に、アドレスを確認する手順を記載したメールが送信されます。

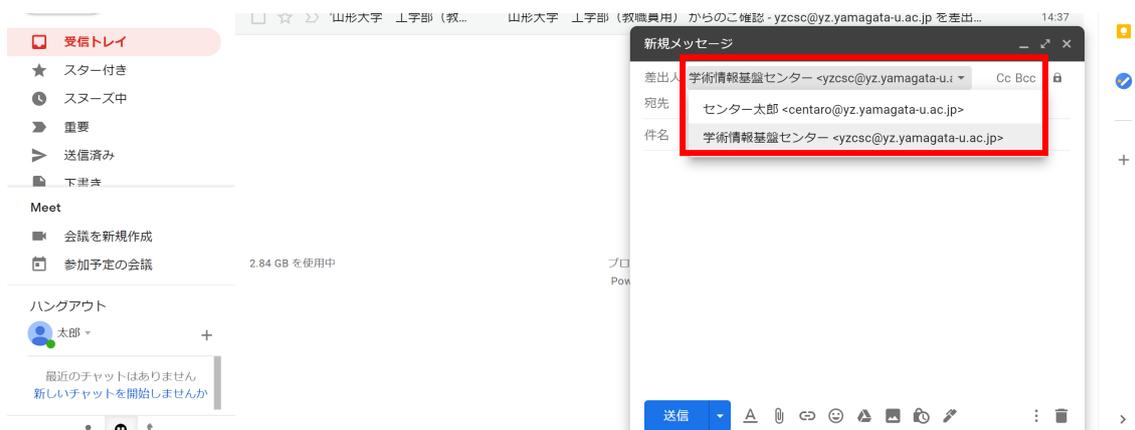
## 5. 届いたメールの URL からメールアドレスの追加を承認する



## 6. 確認を選択して追加を完了する



## 7. 追加したメールアドレスは差出人から選択できる

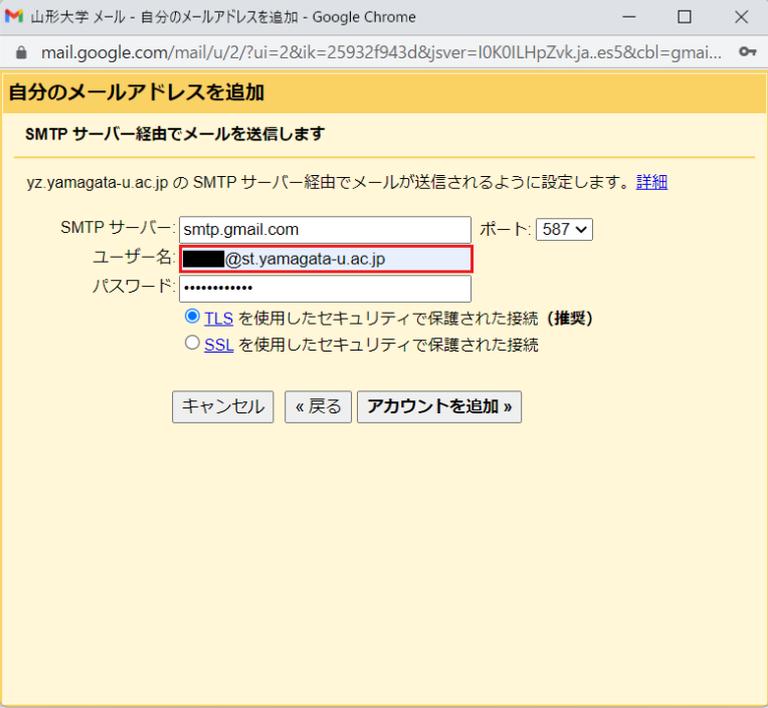


※設定を反映させるには一度ブラウザを閉じる必要があります

## 8. SMTP サーバの設定を行う

通常通り **設定>アカウント** からメールアドレスの追加を行う

図のような画面が表示されたらユーザ名を**自分のメールアドレスに変更**して認証する



The screenshot shows a web browser window titled "山形大学 メール - 自分のメールアドレスを追加 - Google Chrome". The address bar shows "mail.google.com/mail/u/2/?ui=2&ik=25932f943d&jsver=10K0ILHpZvk.ja..es5&cbl=gmai...". The main heading is "自分のメールアドレスを追加". Below it, the sub-heading is "SMTP サーバ経由でメールを送信します". A note says "yz.yamagata-u.ac.jp の SMTP サーバ経由でメールが送信されるように設定します。詳細". The form fields are: "SMTP サーバ:" with "smtp.gmail.com" entered, "ポート:" with "587" selected in a dropdown, "ユーザ名:" with a red box around "██████@st.yamagata-u.ac.jp", and "パスワード:" with ".....". There are two radio button options: "TLS を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)" (selected) and "SSL を使用したセキュリティで保護された接続". At the bottom are three buttons: "キャンセル", "« 戻る", and "アカウントを追加 »".